

## **GCDOCS Niveau 1 (De base)**

### **Durée du cours : 6 heures (1 jour)**

Le gouvernement du Canada (GC) a mis au point un nouveau système de recherche ainsi que d'archives de documents et qui sera mise en œuvre tout au long de tous les ministères et organismes fédéraux. GCDOCS est une "bibliothèque électronique" qui permet aux ministères de créer, d'emprunter, gérer et protéger les informations et documents qui aident à la distribution des services gouvernementaux.

Le but de ce cours est de fournir les compétences de base requises pour utiliser GCDOCS, particulièrement le classement, le stockage, la récupération et le partage de documents, utilisation des outils collaboratifs et d'utiliser les fonctions de recherche.

### **Objectifs d'apprentissage:**

Après avoir terminé ce cours, les étudiants seront en mesure de :

- Comprendre l'utilisation d'autorisations
- Naviguer dans l'environnement GCDOCS
- Enregistrer, classer et stocker des documents
- Créer, utiliser et partager des documents
- Rechercher des documents à l'aide de fonctions de recherche multiples
- Utiliser les outils de collaboration

### **Effectif scolaire cible:**

Ce cours est conçu pour tous les employés du gouvernement fédéral qui sont requis pour l'utilisation de GCDOCS dans le cadre de leur travail quotidien.

### **Description du cours:**

L'article 1: Introduction aux GCDOCS - Bref historique et un aperçu des Directives

L'article 2: Niveaux de permission

L'article 3: Navigation dans GCDOCS - une visite guidée

L'article 4: Classification et catégories

L'article 5: la création, l'utilisation et le partage de documents

Types de documents

Piste de vérification - le suivi de l'utilisation du document (document existant et les politiques d'examen)

Guide de référence rapide Ajouter aux favoris

Le dépôt de documents

La signature de documents hors

La signature de documents en

Détient

Dans les métadonnées de remplissage

Ajout de commentaires

Versions - Seule la version actuelle peut être modifié ; les anciennes versions sont en lecture seule

L'article 6: Email - en utilisant les liens aux GCDOCS, pièces jointes

L'article 7: Comprendre les métadonnées

L'article 8: rendre l'information plus facile à trouver avec les métadonnées

L'article 9: Options de recherche et de Techniques

## GCDOCS Niveau 1 (De base)

Published on CompuEase (<https://www.compuease.ca>)

---

L'article 10: Outils de Collaboration :

L'article 11: Personnalisation de votre environnement utilisateur

- [Download Course PDF](#) [1]
- [Print](#) [2]

There are currently no courses scheduled

[Need it sooner? Request a date](#) [3]

### What You Get:

Certificate of completion

**Source URL:** [https://www.compuease.ca/en/course/6915\\_gcdocs-niveau-1-de-base](https://www.compuease.ca/en/course/6915_gcdocs-niveau-1-de-base)

### Links:

[1] <https://www.compuease.ca/en/printpdf/6915>

[2] <https://www.compuease.ca/en/print/6915>

[3] <https://www.compuease.ca/en/need-it-sooner2?course=GCDOCS%20Niveau%201%20%28De%20base%29>